

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
от « 19 » 06 2014 г. № 164

Рассмотрено и принято  
Ученым советом УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»  
протокол №9 от 16.05.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»**

Екатеринбург 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогической работы»; Письмом Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета учебной работы «от 26.06.2003 г № 14-55-784 ин/15.; Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2012-2014 г.г.; требованиями ФГОС ВПО и ГОС ВПО в целях планирования и совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ». К профессорско-преподавательским должностям относятся должности: декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (п.86 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)).

1.3. Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе).

1.4. Педагогическая деятельность, включающая в себя учебную и внеучебную работу, формирует педагогическую нагрузку ППС.

1.5. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана и составляющие учебную нагрузку ППС. Внеучебная работа включает в себя учебно-методическую, научно-

исследовательскую, организационную и воспитательную работы, которые формируют внеучебную нагрузку ППС, с соблюдением следующих пропорций: учебно-методическая работа (без дополнительной оплаты) - не менее 40% от полного времени на внеучебную работу; научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не менее 40% полного времени на внеучебную работу; организационная и воспитательная работы - не более 20% полного времени на внеучебную работу.

1.6. Годовой максимально возможный фонд рабочего времени ППС составляет 1400 часов. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период зимних и летних каникул, администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационной работам в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

## 2. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ И АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. В соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО реализация основных образовательных программ (далее ООП) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

2.2. По программам бакалавриата и специалитета не менее 60 % - доля лиц с учеными степенями и/или званиями для всех направлений подготовки (специальностей), не менее 8 % по числу докторов и/или профессоров.

2.3. По программам магистратуры не менее 75-85 % - доля лиц с учеными степенями и/или званиями для всех направлений подготовки, не менее 12-20 % по числу докторов и/или профессоров.

2.4. Учебную нагрузку в институте выполняют штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, в соответствии с Положением о почасовой оплате труда работников УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», на условиях договора возмездного

оказания преподавательских услуг. Число штатных работников из числа ППС должно быть не менее 50 %.

2.5. К образовательному процессу, в том числе итоговой государственной аттестации, должны быть привлечены ведущие специалисты производства соответствующей сферы деятельности.

2.6. При распределении учебной нагрузки на кафедрах должен предусматриваться соответствующий объем педагогической практики аспирантам очной формы обучения в пределах до 150 часов.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Годовой объем учебной нагрузки по категориям ППС и иным должностям представлен в табл. 3.1.

Таблица 3.1 - Годовой объем учебной нагрузки

Должность	Количество часов учебной нагрузки на 1 ставку <sup>1</sup>	Величина внеучебной нагрузки на 1 ставку (правая часть), час.
Декан факультета	150	1250
Профессор	700	700
Доцент	770	630
Ст. преподаватель	810	590
Преподаватель	830	570

<sup>1</sup> Для секретарей кафедр и секретарей Советов факультетов объем учебной нагрузки независимо от занимаемой должности сокращается на 100 часов.

3.2. Порядок распределения учебной нагрузки, представлен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 - Порядок распределения учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	Должность ППС	Примечание
Лекция	Профессор, доцент, ст. преподаватель	
Дисциплины и курсы по выбору	Профессор, доцент, ст. преподаватель	
Семинар	Профессор, доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Практикум, лабораторная работа	Доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Практическое занятие	Профессор, доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Консультирование	Профессор, доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Руководство курсовой работой (проектом)	Профессор, доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Руководство выпускными квалификационными работами (ВКР)	Профессор, доцент, ст. преподаватель	Специалист, принятый по договору ВОПУ
Руководство магистрантами и магистерскими диссертациями	Профессор, доцент	Обязательно наличие ученой степени
Рецензирование ВКР	Профессор, доцент, ст. преподаватель	Специалитет, магистратура
Прием зачетов	Профессор, доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Прием экзаменов	Профессор, доцент, ст. преподаватель	
Прием государственных экзаменов	Профессор, доцент	
Участие в защите ВКР	Профессор, доцент	Приглашенный специалист
Руководство производственной практикой	Доцент, ст. преподаватель, преподаватель	Для магистрантов - профессор, доцент, ст.преподаватель
Руководство учебной практикой	Доцент, ст. преподаватель, преподаватель	
Руководство аспирантами	Профессор, доцент	Обязательно наличие ученой степени
Руководство докторантами	Профессор	Доктор наук
Руководство соискателями	Профессор, доцент	Обязательно наличие ученой степени
Прием вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру	Профессор, доцент	Обязательно наличие ученой степени
Мастер-класс	Лекция (консультирование) приглашенного высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области)	

3.3. Расчет объема часов учебной нагрузки необходимо осуществлять в следующем порядке:

3.3.1. Для расчета аудиторной нагрузки принимается академический час продолжительностью 45 мин, для других видов учебной работы ППС все виды контроля, руководства (контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР и т.д.) - астрономический час продолжительностью 60 мин. Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут, с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут).

3.3.2. Учебная нагрузка ППС рассчитывается:

- на поток (по лекционным часам) который, как правило, должен включать всех студентов курса по дисциплине. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины;

- на группу при расчете часов практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий.

3.3.3. Основной учебной единицей для бакалавриата и специалитета является группа в 25-30 человек (допускается в исключительных случаях временное превышение данной нормы), для магистратуры — не менее 10 человек. При этом на занятиях по иностранному языку количество студентов должно составлять не более 15 человек; на занятиях по физической культуре – не более 25 человек; на занятиях по физической культуре в специальной медицинской группе - не более 12 человек.

В группах численностью не более 7 человек изучение теоретического курса выносится на самостоятельную работу студентов по индивидуальным планам.

3.3.4. При расчете часов на проведение лабораторных занятий по отдельным дисциплинам производится деление на подгруппы. Если число студентов в группе составляет 15 и меньше, то деление на подгруппы не производится, и лабораторные занятия рассчитываются на группу.

3.3.5. При делении направлений подготовки/специальностей на профили/специализации количество студентов одного профиля/специализации должно быть не менее 15 человек.

3.3.6. Дисциплины (курсы)/модули по выбору студента и факультативные дисциплины необходимо планировать при условии, если число студентов,

выбравших дисциплину, составляет не менее 15 человек. Если весь контингент курса составляет одну академическую группу, то допускается разделение на подгруппы.

#### 4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС и ГОС ВПО самостоятельная работа студента является обязательным компонентом освоения содержания дисциплины. Виды, объем и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Контроль самостоятельной работы студентов является частью учебной нагрузки ППС.

4.2. Контроль самостоятельной работы студентов проводится преподавателем как во время учебной и внеучебной работы, так и во время специально выделенных часов консультаций.

4.3. Контроль качества усвоения самостоятельно изученного материала может проводиться в следующих формах:

проверка письменных работ студентов (рефератов, контрольных работ, эссе на заданную тему и т.д.);

собеседование, коллоквиум;

контроль выполнения домашней работы (выборочная проверка домашних заданий);

презентация выполненных индивидуальных и групповых проектов;

тестовой проверки знаний с использованием среды Е-НОЭС.

4.4. Консультации (контактные часы) являются обязательными для преподавателей. Составляется расписание консультаций, которое утверждается деканом факультета. Для студентов часы консультаций, если они не объявлены преподавателем часами контроля, не являются обязательными и посещаются по необходимости.

## 5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Объем учебной работы штатных преподавателей, совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, планируется и учитывается в соответствии с ее видами и нормами, указанными в табл. 5.1:

Табл. 5.1 - Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки ППС

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Вид отчетности	Примечание
1	2	3	4	
<b>Аудиторные занятия</b>				
1.	Проведение лекционных занятий	1 час за 1 акад. час на поток	Запись в учебном журнале группы	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 акад. час на группу	Запись в учебном журнале группы	
3.	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час за 1 акад. час занятий на учебную группу	Запись в учебном журнале группы	Учебная группа в составе 25 человек
4.	Проведение лабораторных работ, практических занятий по иностранному языку, инженерной графике, занятия в компьютерных классах	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 12 чел. (по лабораторным работам, предусматривающим проведение эксперимента или требующим применения приборов и другого оборудования)	
		1 час на группу за 1 акад. час.	по остальным дисциплинам	
<b>Консультации</b>				
5.	Предэкзаменационные консультации	- 2 часа на группу перед текущим экзаменом в счет аудиторных часов по учебному графику; - 2 часа на поток перед вступительными экзаменами; - 2-4 часа на поток по каждой дисциплине, включенной в программу Гос. экзамена (обзорные лекции)	Запись в учебном журнале группы	
6.	ФГОС ВПО: Консультации текущие, в т.ч. для студентов,	5% от планового количества лекционных часов (на одну группу)	Запись в учебном журнале группы	график консультаций утверждается



	обучающихся по индивидуальному плану (очная ф.о.)			деканом
7.	ФГОС ВПО: Консультации текущие, в т.ч. для студентов, обучающихся по индивидуальному плану (заочная ф.о.)	15% от планового количества лекционных часов (на одну группу)	Запись в учебном журнале группы	график консультаций утверждается деканом
<b>Контроль</b>				
8.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	2 часа на группу в счет аудиторных часов	Зачетная ведомость по дисциплине, запись в журнале	Предусмотрен в рабочей программе дисциплины
9.	Прием экзаменов по дисциплине, предусмотренных учебным планом	ВПО: 0,35 часа на одного студента при устном экзамене; 0,5 часа на одного студента при междисциплинарном экзамене; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,2 часа на проверку каждой письменной работы. СПО: 0,33 часа на одного студента (ДФО); 0,3 часа на одного студента (ЗФО).	Экзаменационная ведомость по дисциплине	Предусмотрен в рабочей программе дисциплины
10.	ФГОС ВПО: Контроль самостоятельной работы студентов	1 час на студента по дисциплине по программам подготовки бакалавров и специалистов;  3 часа на студента по дисциплине по программам подготовки магистров	Не более <b>70</b> часов в год на преподавателя (на 1 ставку) Запись в учебном журнале групп	Предусмотрен в рабочей программе дисциплины
11.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения: 1) по дисциплинам цикла ГСЭ, ЕН ГСЭ, МЭН; 2) по дисциплинам цикла ОПД, СД, ДС ПЦ (базовая и вариативная)	0,4 часа на одну работу 0,4 часа на одну работу  0,5 часа на одну работу 0,5 часа на одну работу	Журнал учета контрольных работ и курсовых проектов (работ)	ФГОС 2 поколения ФГОС 3 поколения  ФГОС 2 поколения ФГОС 3 поколения
12.	Повторное рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,15 часа на проверку одной работы		Рецензирование работ в 3-ий раз не оплачивается
13.	Рецензирование и прием защиты курсового проекта студентов заочной формы обучения	0,8 часа на один курсовой проект: - 0,5 часа на рецензирование КП	- Журнал учета контрольных	

		- 0,3 часа на прием защиты КП	работ и курсовых проектов (работ); - Ведомость защиты КП	
14.	Рецензирование и прием защиты курсовой работы студентов заочной формы обучения	0,7 часа на одну курсовую работу: - 0,4 часа на рецензирование КР  - 0,3 часа на прием защиты КР	- Журнал учета контрольных работ и курсовых проектов (работ); - Ведомость защиты КР	
15.	Повторное рецензирование курсовых работ и курсовых проектов студентов заочной формы обучения	0,25 часа на работу	Журнал учета контрольных работ и курсовых проектов (работ)	Рецензирование в 3-й раз не допускается.
16.	Прием дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом	4 часа на группу в гр. ДФО, ЗФО	Зачетная ведомость по дисциплине	Предусмотрен в рабочей программе дисциплины
17.	Проверка классной контрольной работы студентов заочной формы обучения	0,2 часа на работу	Ведомость по дисциплине	Предусмотрен в рабочей программе дисциплины
18.	Проведение контрольного тестирования в рамках освоения образовательной программы с элементами дистанционного обучения	2 часа на группу в счет аудиторных часов по дисциплине	Ведомость по дисциплине	в соответствии с рабочей программой дисциплины
19.	Проверка ДКР выполненных в рамках освоения образовательной программы с элементами дистанционного обучения	0,3 часа на работу	Журнал учета контрольных работ и курсовых проектов (работ)	
20.	Проведение коллоквиумов, предусмотренных учебным планом или учебной программой	2 часа на группу	Запись в учебном журнале	Учет нагрузки по факту выполнения
21.	Проведение и прием контрольных, расчетно-графических и расчетных работ ( типовые расчеты, домашнее задание), предусмотренные учебными планами или программами, за исключением дисциплины	5 часов на группу	Ведомость по дисциплине с результатами проверки контрольных работ	Учет нагрузки по факту выполнения

	«Инженерная графика»			
22.	Рецензирование и прием защиты курсового проекта в группах ДФО	2 часа на один курсовой проект	Ведомость защиты КП	Учет нагрузки по факту выполнения
23.	Рецензирование и прием защиты курсовой работы, рефератов (индивидуальных домашних заданий) в группах ДФО	1 час на одну курсовую работу, 1 час на реферат	Ведомость защиты КР	Учет нагрузки по факту выполнения
24.	Прием устных и письменных экзаменов при поступлении	- 6 часов на проведение письменного экзамена на поток поступающих; - 0,2 на проверку каждой письменной работы; - 0,35 на каждого экзаменуемого члену комиссии (устный экзамен).	Запись в журнале, экзаменационной ведомости	
25.	Организация и проведение интернет-экзамена	- 4 часа на группу по дисциплине	Запись в журнале, экзаменационной ведомости	
<b>П р а к т и к а</b>				
26.	Практика: преддипломная, учебно-исследовательская (бакалавриат)	1 час на одного студента в неделю		
27.	Руководство производственной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	6 часа в неделю на подгруппу	Дневники практики, отчет по практике	на подгруппу в <u>15</u> человек: при прохождении практики в сторонних организациях;
		10 часов в неделю на подгруппу	Дневники практики, отчет по практике	при прохождении практики в институте;
28.	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	8 часов на одного студента	Дневники практики, отчет по практике	
29.	Руководство учебной (ознакомительной) практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	20 часов в неделю	Дневники практики, отчет по практике	
30.	Проведение производственных экскурсий	3 часа на подгруппу в день на одном предприятии		на подгруппу до 15 человек
31.	Руководство педагогической практикой: 1) аспирантов; 2) магистров.	2 часа на одного студента в неделю	Дневники практики, отчет по практике	
<b>Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами</b>				
32.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	На 1 студента: руководство, консультирование и допуск к защите - 23 часа, в том числе по основной части работы-22		Не более 8 выпускных квалификационных работ по каждой форме обучения

		часа; нормоконтроль – 1 час		(очная, заочная, в т.ч. с использованием дистанционных технологий) на 1 преподавателя.
33.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ специалистов	На 1 студента: руководство, консультирование и допуск к защите - 24 часа, в том числе по основной части работы-22 часа, по технико-экономическому обоснованию – 1 час; нормоконтроль – 1 час		Не более 8 выпускных квалификационных работ по каждой форме обучения (очная, заочная, в т.ч. с использованием дистанционных технологий) на 1 преподавателя
34.	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов и магистрантов	2 часа -ВКР бакалавриат; 4 часа -ВКР магистратура		
35.	Руководство, консультирование, выпускных квалификационных работ магистров	На 1 студента: руководство, консультирование и допуск к защите -25 часов		За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов (в отдельных ФГОС не более 5 человек) по всем формам обучения.
36.	Руководство, консультирование разделов выпускных квалификационных работ специалистов, магистрантов	На 1 выпускную квалификационную работу: Руководство/консультирование раздела – 2 часа		Разделы технико-экономического обоснования
37.	Руководство магистерской программой (МП)	30 часов на руководителя программы (не зависимо от числа магистрантов)		Не более двух МП для штатного руководителя, не более одной МП – для совместителя.
<b>Итоговая государственная аттестация</b>				
38.	Государственные экзамены	– председатель ГЭК– 0,5 час; – члены комиссии - 0,5 часа на одного выпускника по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры;	Запись в протоколах ГЭК	Число членов государственной экзаменационной комиссии для направлений бакалавриата, специалитета, магистратуры - не более 8 чел.
39.	Защита выпускной квалификационной	– председатель ГЭК– 0,5 часа; – члены комиссии - до 0,5		Число членов государственной

	работы бакалавра, специалиста, магистра	часа на выпускника по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры;		экзаменационной комиссии для направлений бакалавриата - не более 6 чел., для направлений специалитета и магистратуры - не более 8 чел.
--	---	--	--	--

Аспирантура				
40.	Проведение лекционных занятий для аспирантов	1 час за 1 акад. час на группу	Запись в учебном журнале группы	По учебному плану специальности Группы не менее 5 человек
41.	Проведение практических занятий, семинаров (аспиранты), практических занятий по иностранному языку	1 час на группу за 1 акад. час	Запись в учебном журнале группы	По учебному плану специальности Группы не менее 5 человек
42.	Консультации при подготовке к кандидатскому экзамену	3 часа на одного аспиранта	Запись в учебном журнале группы	По иностранному языку, по спец. дисциплине, истории и философии науки
43.	Руководителю педагогической практикой аспиранта	10 часов на одного аспиранта	Дневник практики	
44.	Научное руководство аспирантами	100 часов в год (для руководителя имеющего защиты аспирантов); 50 часов в год (для руководителя не имеющего защиты аспирантов)		Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5-ти аспирантов очной формы обучения на одного преподавателя
45.	Научное руководство соискателями (до 3-х лет)	25 часов в год		Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5 соискателей на одного преподавателя
46.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору		комиссия в составе 3-х чел.
47.	Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на один реферат		

48.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа – 5 часов (инструктивное письмо Государственного комитета по высшей школе от 09.12.1993 г. № 19)	На каждого из двух экспертов по кандидатской и трех по докторской диссертации
-----	---	--	---

## 6. ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВНЕУЧЕБНУЮ НАГРУЗКУ ППС

6.1. Нормы времени на внеучебную нагрузку ППС являются примерными и носят рекомендательный характер.

6.2. За кафедрами сохраняется право по решению Ученого Совета института и по согласованию с Научно-методическим Советом института, самостоятельно пересматривать нормы времени на внеучебную нагрузку, при условии соблюдения действующих нормативных документов РФ и локальных актов института.

6.3. Примерные нормы времени на внеучебную нагрузку в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» представлены в таблицах 6.1 – 6.3.

Табл. 6.1 - Учебно-методическая работа \*

№ п/п	Виды работ	Рекомендуемые годовые затраты времени
1	Разработка учебников, учебных, учебно-методических пособий	200 часов на 5 печатных листов
2	Подготовка статей по научно-методической и учебно-методической тематике	до 40 часов на статью
3	Составление рабочих программ учебных дисциплин	30 часов на 1 дисциплину
4	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по лабораторным работам, курсовому проектированию, практике, выпускным квалификационным работам	до 50 часов
5	Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов	3 часа на каждый документ
6	Подготовка к лекции, лабораторной работе, практическому занятию (в т.ч. с использованием информационных технологий)	2 часа
7	Подготовка материалов для самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины учебного плана	30 часов
8	Разработка дидактических контрольных материалов (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации студентов	10 часов на каждый вид аттестации
9	Участие в разработке оценочных и диагностических средств	до 15 часов
10	Постановка новых лабораторных работ (в т.ч. с использованием информационных технологий)	100 часов
11	Разработка программ практики	30 часов на каждую программу
12	Составление методических материалов для студентов, обучающихся по индивидуальным планам	10 часов на 1 документ
13	Работа в научно-методических советах и комиссиях в качестве председателя	150 часов

14	Работа в редколлегиях учебно-методических журналов	20 часов
15	Взаимное посещение занятий преподавателей кафедры с последующим анализом результатов	до 10 часов

Табл. 6.2 - Научно-исследовательская работа а\*

№ п/п	Вид работы	Рекомендуемые годовые затраты времени
1	Подготовка главы диссертации (с предоставлением и обсуждением на кафедре)	До 400 часов (для преподавателей, работающих над диссертациями в рамках утвержденной тематики НИР не более 5 лет)
2	Подготовка научной монографии	400 часов на 5 печ. листов
3	Подготовка учебников и учебных пособий на грифование Минобрнауки России и УМО	100 часов на издание
4	Подготовка монографии к изданию за рубежом	500 часов на издание
5	Подготовка и публикация статей в зарубежных изданиях	150 часов на статью
6	Подготовка и публикация статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК)	100 часов на статью
7	Подготовка и публикации статьи в других изданиях	50 часов на статью
8	Рецензирование научных статей	20 часов на статью
9	Редактирование научных изданий	50 часов на 5 печ. листов
10	Участие в научных конференциях (с включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции)	18 часов
11	Оформление заявок на патент	400 часов на патент
12	Оформление заявок на грант ФЦП	100 часов
13	Оформление заявок на грант РФФИ	70 часов
14	Оформление заявок на грант РГНФ	70 часов
15	Оформление заявок на другие гранты	15 часов
16	Научное руководство (консультирование) в подготовке студенческого проекта на конкурсы грантов	18 часов на 1 проект
17	Руководство подготовкой студенческих публикаций	10 часов на 1 публикацию
18	Руководство научными кружками, проблемными группами, лабораториями (на основании предоставленного отчета в соответствии с планом работы)	До 100 часов на студенческий научный кружок (группу, лабораторию)
19	Руководство студентами – участниками международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад и конкурсов	10 часов на 1 студента
20	Работа в общественных научных структурах	50 часов на структуру
21	Руководство научными темами в соответствии с планами НИР (с предоставлением отчета о результатах деятельности)	100 часов
22	Организация международной или всероссийской конференции на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 50 часов на одного преподавателя, но не более 300 часов на конференцию
23	Организация других конференций на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 20 часов на одного преподавателя, но не более 120 часов на конференцию
24	Организация выставок на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 20 часов на одного преподавателя, но не более 120 часов на выставку



Табл. 6.3 - Организационно-воспитательная работа \*

№ п/п	Вид работы	Рекомендуемые годовые затраты времени
1	Работа в Ученом совете института, работа в комиссиях по проведению внутривузовского контроля в качестве председателя	До 50 часов члену ученого совета
2	Работа деканом факультета	До 300 часов
3	Работа заместителем декана факультета	До 200 часов
4	Работа секретарем Совета факультета	До 80 часов
5	Участие в работе Совета факультета	До 50 часов члену Совета факультета
6	Работа ответственным за научно-исследовательскую работу студентов на факультете	До 100 часов
7	Работа заведующим кафедрой	До 200 часов
8	Работа секретарем кафедры	До 100 часов
9	Работа ответственного за СМК на кафедре	До 100 часов
10	Руководство методическим семинаром кафедры	До 50 часов
11	Работа куратора учебной группы: • проведение собраний, встреч со студентами; • организация и координация участия студентов в мероприятиях факультета, университета; • работа со студентами, проживающими в общежитии; • работа по социальной защите студентов; • ведение документации куратора.	До 100 часов в год на все виды работ
12	Работа по профориентации молодежи: • подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза, факультета;	30 часов
	• подготовка и проведение встреч со студентами и школьниками;	30 часов
	• работа с выпускниками.	20 часов
13	Работа со студентами: • организация и проведение внеучебных (спортивных, оздоровительных и культурно-массовых) и просветительских мероприятий;	15 часов за одно мероприятие
	• организация мероприятий по трудовому воспитанию студентов;	10 часов
	• работа по организации смотров-конкурсов самостоятельности студентов;	20 часов
	• организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад);	30 часов за одно мероприятие
	• руководство кружками, секциями;	50 часов
	• посещение общежитий	20 часов

\* Учет времени ведется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя

Зам. директора по УМР

Е.А. Минина

Согласовано:  
Зав. УМУ  
Гл. бухгалтер  
Начальник УУ  
Юрисконсульт

М.П. Карачарова  
Л.Ф. Богатырева  
А.А. Чиркова  
Н.В. Мойсеенко

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Перечень измененных пунктов и характер изменения
1	30.01.2015г.	П.32 Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров На 1 студента: руководство, консультирование и допуск к защите - 17 часов, в том числе по основной части работы-16 часов; нормоконтроль – 1 час.
2	30.01.2015г.	П.34 Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов и магистрантов 1 час – ДП (ДР) специалиста; 1 час - ВКР бакалавра; 2 часа - ВКР магистра.
3	30.01.2015г.	П.37а. добавлен: Утверждение технического задания ДП (ДР) специалиста – 0,5 часа на проект (работу); ВКР бакалавра – 0,5 часа на работу (проект); ВКР магистра (магистерская диссертация) – 1 час на работу (диссертацию).
4	20.10.2015г.	На основании Приказа Федерального агентства связи от 01.06.2015 № 142, Приказа ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» от 22.07.2015 № 1/30-15 внести изменения в настоящее <u>Положение о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</u> в части наименования Университета и Института, заменить по тексту <u>Положения о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</u> наименование «ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» на наименование «СибГУТИ», наименование «УрТИСИ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» на наименование «УрТИСИ СибГУТИ».
5	26.11.2015г.	В Раздел 5 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки ППС, пункт 5, таблица 5.1., Аспирантура: добавлен п.49 Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ аспиранта - 35 часов на одного аспиранта, в том числе руководство, консультирование и допуск к защите - 34 часа, нормоконтроль - 1 час.
6	26.11.2015г.	В Раздел 5 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки ППС, пункт 5, таблица 5.1., Аспирантура: добавлен п.50 Рецензирование выпускных квалификационных работ аспиранта - 5 часов на одну ВКР аспиранта.

### 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Перечень измененных пунктов и характер изменения
7	26.11.2015г.	В Раздел 5 Нормы времени (НВ) для расчета объема учебной нагрузки ППС, пункт 5, таблица 5.1., Практика: заменить п.29 Учебная практика (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков). Руководство с проверкой отчетов и прием зачета – 20 часов в неделю (количество недель по направлениям 11.03.01, 09.03.01, 11.04.02, 09.04.01 по РУП -2)
8	26.11.2015г	В Раздел 5 НВ, пункт 5, таблица 5.1., Практика: добавить п.27А) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Руководство с проверкой отчетов и прием зачета – 1 час на студента на весь период практики (количество недель по направлению 11.04.02 по РУП -5, по направлению 09.04.01 по РУП -2)
9	26.11.2015г	В Раздел 5 НВ пункт 5, таблица 5.1., Практика: добавить п.27Б) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика). Руководство с проверкой отчетов и прием зачета – 2 часа в неделю на студента и 1 час на студента, проходящего в сторонних организациях по направлению 11.04.02 по РУП -5, по направлению 09.04.01 по РУП -7)
10	26.11.2015г.	В Раздел 5 НВ пункт 5, таблица 5.1., Аспирантура: добавить п.51 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководство с проверкой отчетов и прием зачета - 8 часов на аспиранта (количество недель по всем направлениям по РУП -2)
11	26.11.2015г.	В Раздел 5 НВ пункт 5, таблица 5.1., Аспирантура: заменить п. 43 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Руководство с проверкой отчетов и прием зачета - 2 часа на аспиранта в неделю (количество недель по всем направлениям по РУП -2)